



Coordonnateur des travaux publics et des services techniques

Poste cadre permanent à temps plein – 40 h/semaine

Responsabilités

Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur des travaux publics et des services techniques planifie, dirige, coordonne toutes les opérations du Service et surveille et opère les stations d'épuration, des postes de pompage et tout système d'approvisionnement d'eau potable sur l'ensemble du réseau de la municipalité afin d'assurer une saine gestion des eaux usées et potables. Le titulaire du poste aura à exercer un rôle stratégique auprès de la Direction générale et du conseil municipal concernant les orientations visant à améliorer la qualité des services offerts aux citoyens. Lors de travaux majeurs, le directeur devra effectuer des tâches sur le terrain avec son équipe d'employés journaliers.

Les principales responsabilités sont :

- Accompagne et supervise le personnel, le mobilise et participe à son perfectionnement afin d'accroître la productivité et l'esprit d'équipe en mettant à profit ses connaissances et ses compétences en gestion;
- Planifie et coordonne les travaux et l'entretien en régie ou par contrat des infrastructures, des voies publiques, des bâtiments municipaux et des espaces verts;
- Réalise les travaux municipaux et collabore avec les firmes d'expert conseil et fournit aux ingénieurs, architectes, urbanistes, arpenteurs, entrepreneurs et promoteurs les renseignements requis;
- S'assure que les activités du service se réalisent en conformité avec les lois et les règlements en matière municipale, en santé et sécurité au travail et autres domaines pertinents;
- Contribue au développement des services municipaux de concert avec les autres membres de l'équipe de direction;
- Prépare le budget de son service et en faire le suivi;
- Documente et gère les plaintes liées à l'entretien des chemins, espaces verts et bâtiments municipaux;
- Assure un suivi des opérations de déneigement;
- Contrôle les approvisionnements pour les produits et équipements nécessaires et rencontre les fournisseurs;
- Effectue toute autre tâche qui lui confie son supérieur immédiat;
- Surveille et opère les systèmes de contrôle informatisés et l'équipement connexe dans les usines de traitement des eaux usées, des étangs d'oxydation et de son réseau afin de respecter, en tout temps, les exigences et normes environnementales;
- Patrouille dans l'usine pour vérifier les pompes, moteurs, filtres, « chlorateurs » et autres pièces d'équipement;
- Effectue régulièrement la lecture des indicateurs de niveau, des appareils de mesures et des autres instruments d'enregistrement afin de détecter les défaillances de l'équipement et de s'assurer du bon fonctionnement dans les limites prévues;
- Prélève les échantillons, effectue les tests et analyse les résultats afin de respecter, en tout temps, les normes environnementales;
- Effectue les vérifications de sécurité dans les installations et sur les terrains;
- Remplit des rapports et assure la mise à jour du cahier d'exploitation de l'usine;
- Effectue des travaux d'entretien mineur et/ou collabore à l'installation ou à la réparation des machines des usines, si nécessaire;
- Prépare les solutions de produits chimiques, les manipule et s'assure d'un niveau adéquat des réservoirs;
- Effectue le rinçage du réseau d'aqueduc;
- Assure le suivi de l'inventaire du matériel;
- Effectue les appels de service lorsque requis.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou dans une autre discipline appropriée ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en conduite de procédés de traitement de l'eau ou en assainissement des eaux usées ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Posséder (5) cinq années d'expérience pertinentes dans le domaine;
- Permis de conduire valide classe 5 et classe 1 ou classe 3;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal constitue un atout;
- Démontrer des habiletés à organiser et coordonner efficacement un ensemble de travaux et à contrôler le budget;
- Très bonne connaissance de la langue française et facilité à rédiger des rapports
- Maitriser la suite MS Office;
- Être courtois et avoir une bonne capacité à établir des relations interpersonnelles;
- Détenir un sens de l'organisation, de la créativité et d'esprit d'équipe;
- Détenir un sens de l'organisation, de la créativité et d'esprit d'équipe;
- Bonne connaissance de la langue anglaise (un atout).

Conditions de travail :

- Poste avec un horaire normal de 40 heures sur 5 jours répartis du lundi au vendredi;
- Salaire entre 31,50 \$ et 40,00 \$;
- Conditions de travail conformes à la politique des conditions de travail en vigueur.

Pour postuler :

Toute personne intéressée est priée de soumettre son curriculum vitae, accompagné d'une photocopie des diplômes requis, par courriel à dg@municipalitedefranklin.ca, avant le 13 septembre 2021, 16h30.