



## **TEMPS PARTIEL (SUR APPEL)** **AIDE AUX LOISIRS**

La Municipalité de Franklin est à la recherche d'employés pour venir en aide lors des événements organisés par la municipalité incluant les élections municipales au courant de l'année 2021.

### **Description sommaire du poste**

Sous l'autorité des responsables des activités municipales, l'employé aidera à la mise en place des divers événements et à la gestion de la logistique sur le terrain. L'employé sera appelé à se présenter physiquement la veille et le jour d'un événement en question.

Voici la liste des événements auxquelles l'employé sera appelé à aider :

- Agrovélotour
- Course cycliste
- Fête de la Saint-Jean Baptiste
- Fête du Canada
- 5 présentations Ciné-parc au Parc Antoine - Labelle
- Élections municipales
- Autres événements possibles\*

### **Description des tâches**

- Apporte du support dans le développement de projets divers sur le territoire de la municipalité.

### **Qualités principales recherchées**

- Être une personne polyvalente, autonome et ayant le sens de l'initiative;
- Avoir de l'entregent
- Être une personne organisée et structurée.

### **Conditions de travail**

Il s'agit d'un poste à temps partiel et sur appel.

- Salaire de 18,00\$ de l'heure;
- Chaque présence sera payée à un minimum de 3 heures;
- Horaire variable. Doit être disponible à travailler sur appel de jours, soirs et les fins de semaines.

Pour les personnes intéressés-es, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 2021 à 16h00 par courrier électronique [dg@municipalitedefranklin.ca](mailto:dg@municipalitedefranklin.ca).