

## ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de la séance ordinaire et adoption de l'ordre du jour**
2. **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2021**
3. **Période de questions**
4. **Direction générale**
  - 4.1 Rapport mensuel pour février
  - 4.2 Dépôt de lettre du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation – Demande d'aide financière dans le cadre du volet 1 – Soutien au rayonnement des régions du Fonds régions et ruralité
  - 4.3 Dépôt de lettre de Claire Isabelle – Octroi de subvention à la Municipalité dans le cadre de l'appel de projets communautaires et octroi de mandat à la direction générale – développement du projet Arbres et fleurs
  - 4.4 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil de la municipalité de Franklin
  - 4.5 Acceptation d'offre de service de PG Solutions - VOILÀ
  - 4.6 Acceptation d'offre de service de PG Solutions - Transphère Paiement
  - 4.7 Offre de service de M. Roy Vaincourt pour coupe de gazon 2021
  - 4.8 Dépôt du compte-rendu de la rencontre du lundi 22 février 2021 à 9h
  - 4.9 Acceptation conditionnelle de l'entente concernant le dossier municipal d'expropriation des parties de lots et de la contestation du droit à l'expropriation
  - 4.10 Résolution d'appui - Plaintes et insatisfaction auprès de la Corporation de Gestion de la Voie Maritime du Saint-Laurent (CGVMSL)
  - 4.11 Dépôt de planification de travaux numéro 1 en vue d'une demande d'aide financière dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023
5. **Greffé**
6. **Ressources humaines**
  - 6.1 Autorisation d'affichage d'un stagiaire à titre d'inspecteur municipal pour la saison estivale 2021
  - 6.2 Détermination de date pour la formation Interaction entre le conseil municipal, le maire et la direction générale : Qui fait quoi en matière de ressources humaines?
  - 6.3 Adoption de la Politique en cas de fraude
7. **Finances**
  - 7.1 Approbation des déboursés, comptes à payer et salaires
  - 7.2 Fin de contrat location-achat du copieur
8. **Sécurité publique**
  - 8.1 Desserte incendie de la municipalité du canton de Havelock par le service incendie de la municipalité de Franklin – suite de la résolution 365-12-2020
9. **Transports et voirie**
  - 9.1 Adoption du rapport d'activité du mois de février du Service des travaux publics
  - 9.2 Octroi de contrat pour le déneigement et l'entretien d'hiver du réseau routier 2021 – option 1 et 2
  - 9.3 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local (PAERRL)
  - 9.4 Modification de la résolution 391-12-2020 – Acceptation de l'offre de service de USD Loubac pour le remplacement des couvercles des bacs de recyclage
10. **Hygiène du milieu**
  - 10.1 Adoption du rapport d'activité du mois de septembre de la technicienne en assainissement des eaux
  - 10.2 Octroi de mandat en vue du développement résidentiel de la municipalité et du développement du réseau d'égout et d'aqueduc
11. **Urbanisme et environnement**
  - 11.1 Procès-verbal de la séance du 26 novembre 2020 du CCU
  - 11.2 Procès-verbal de la séance du 18 février 2021 du CCU
  - 11.3 Demande de P.I.I.A. pour le 831, chemin Welsh
  - 11.4 Demande de P.I.I.A. pour le 2560, rue du Parc
  - 11.5 Demande de P.I.I.A. pour le 2710, rue de l'Eden
  - 11.6 Demande de P.I.I.A. pour le 2569, route 209
  - 11.7 Demande de P.I.I.A. pour le 3935, route 201
  - 11.8 Détermination de date et constitution d'un comité de travail pour le dossier de signalisation de la rue de l'église
  - 11.9 Adoption du rapport d'activité de l'inspecteur municipal

## **12. Loisirs, culture et vie communautaire**

- 12.1 Dépôt de correspondances des étapes finales de conception – projet de terrasse au Parc Antoine-Labelle
- 12.2 Résolution de demande au gouvernement du Québec d'une programmation Accès-Logis
- 12.3 Acceptation d'offre de service de l'entreprise Création Webson pour la captation vidéos pour le développement socio-économique de la municipalité
- 12.4 Intégration de la municipalité de Saint-Stanislas-De-Kostka à la régie intermunicipale pour l'exploitation de la patinoire régionale de Huntingdon
- 12.5 Demande de subvention dans le cadre du programme d'aide financière Initiative canadienne pour des collectivités en santé en vue d'un projet structurant de construction d'une infrastructure récréative municipale et polyvalente au Parc Antoine-Labelle
- 12.6 Octroi de mandat à la direction générale – Projet de jardins communautaires pour la saison 2021
- 12.7 Octroi de mandat à la direction générale – Projet d'aménagement d'un parc à la maison municipale et à l'église Zion

## **13. Développement économique**

- 13.1 Octroi de mandat à la direction générale – Projet de vente de produits locaux

## **14. Correspondance**

- 14.1 Lettre de démission d'un membre du Comité d'embellissement

## **15. Divers**

- 15.1 Projet du Comité d'embellissement – Plantation d'arbres et arbustes au Parc Antoine-Labelle
- 15.2 Date de la prochaine séance ordinaire : 5 avril 2021 (lundi de Pâques)
- 15.3 Lettre d'appui – Centre mère-enfant
- 15.4 Dossier : Quai – Port Lewis

## **16. Documents à consulter**

- 16.1 Dépôt du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent tenue le 28 octobre 2020, à 21h
- 16.2 Dépôt du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent tenue le 25 novembre 2020, à 10h50
- 16.3 Dépôt du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent tenue le 25 novembre 2020, à 11h27
- 16.4 Dépôt du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent tenue le 9 décembre 2020, à 19h57
- 16.5 Dépôt du procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la MRC du Haut Saint-Laurent tenue le 20 janvier 2021, à 20h15
- 16.6 Dépôt du procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent tenue le 9 février 2021, à 18h30

## **17. Parole aux élus**

## **18. Levée de la séance**

DONNÉ ce 1er jour du mois de mars 2021.



Louis-Alexandre Monast  
Directeur général et secrétaire-trésorier